



Υπηρεσία Διασύνδεσης & Στήριξης της Μαθητείας (ΥΔΣΜΑ) για τις ΜμΕ στην Κύπρο

Εργαλειοθήκη για τις ΜμΕ (Toolkit)



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Το έργο αυτό χρηματοδοτήθηκε με την υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η παρούσα δημοσίευση αντικατοπτρίζει μόνο τις απόψεις του δημιουργού και η Επιτροπή δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν.

Η Εργαλειοθήκη δημιουργήθηκε από την [Υπηρεσία Διασύνδεσης και Στήριξης της Μαθητείας για τις Μικρομεσαίες Επιχειρήσεις \(ΜμΕ\)](#) στην Κύπρο στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού έργου Apphelp4SMEs και αποτελεί ένα εύχρηστο εργαλείο με σκοπό την καθοδήγηση και πρακτική στήριξη των επιχειρήσεων για τη δημιουργία ποιοτικών θέσεων μαθητείας.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επισκεφτείτε την ιστοσελίδα του έργου www.apphelp4smes.eu

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<u>A. ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΟΥΝ ΟΙ ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑ;</u>	4
A1. ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΣΜΕΕΚ)	5
ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ;	5
ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΟ;	5
ΠΩΣ ΕΙΝΑΙ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ;	6
ΠΟΣΟ ΚΑΙΡΟ ΔΙΑΡΚΕΙ Η ΜΑΘΗΤΕΙΑ;	6
ΠΟΙΟΙ ΔΙΚΑΙΟΥΝΤΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ;	6
A2. ΕΙΔΙΚΕΥΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ	8
ΛΕΥΚΩΣΙΑ	8
ΛΕΜΕΣΟΣ	8
ΠΑΦΟΣ	8
ΛΑΡΝΑΚΑ	9
ΑΜΜΟΧΩΣΤΟΣ	9
A3. ΟΦΕΛΗ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ	10
A4. Όροι Εργοδοτήσης	11
ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΟΡΟΙ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑ;	11
ΠΟΙΟ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΩΡΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ;	11
A5. ΕΝΔΟΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	13
ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΚΥΡΙΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΕΝΔΟΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ;	13
ΠΩΣ ΚΑΘΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΕΝΔΟΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ;	13
ΠΟΙΟΣ ΕΙΝΑΙ Ο ΡΟΛΟΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ/ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΡΙΑΣ ΕΝΔΟΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ;	14
ΤΙ ΣΥΜΒΑΙΝΕΙ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΠΟΥ ΠΡΟΚΥΨΟΥΝ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΑ ΜΕ ΤΟΝ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟ;	14
ΤΙ ΕΙΝΑΙ ΤΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ;	15
A6. ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ	16
ΤΙ ΕΙΝΑΙ Η ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ;	16
ΠΟΙΟΙ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ;	16
B. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ	18
ΠΟΙΕΣ ΕΙΝΑΙ ΟΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΑΠΟ ΤΙΣ ΜΜΕ;	18
<u>Γ. 5-ΒΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΛΕΣΜΑΤΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ</u>	19
1 ^ο ΒΗΜΑ: ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΗΣ ΘΕΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ	20
3 ^ο ΒΗΜΑ: ΥΠΟΔΟΧΗ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	21
4 ^ο ΒΗΜΑ: ΕΝΔΟΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ	22
5 ^ο ΒΗΜΑ: ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗ ΚΑΙ ΜΕΝΤΟΡΙΝΓ!	22
ΠΟΙΑ ΕΙΝΑΙ ΤΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΕΝΟΣ ΚΑΛΟΥ ΜΕΝΤΟΡΑ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ;	24
<u>Δ. ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΟ ΤΕΣΤ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ</u>	25
<u>E. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ – ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ</u>	26
<u>Z. GET STARTED!</u>	27
<u>H. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ & ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (ΥΔΣΜΑ)</u>	28
<u>Θ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΗΣΤΕ ΜΑΖΙ ΜΑΣ!</u>	30
<u>I. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ</u>	33

Α. ΤΙ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΝΩΡΙΖΟΥΝ ΟΙ ΕΡΓΟΔΟΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑ;



A1. ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (ΣΜΕΕΚ)

Τι είναι το Σύστημα Μαθητείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης;

Η ζήτηση για τα προγράμματα μαθητείας αυξάνεται συνεχώς τα τελευταία χρόνια, αφού παρέχουν τόσο στους νέους και νέες όσο και στις επιχειρήσεις πολλαπλά οφέλη. Η μαθητεία συνιστά ένα σύστημα εκπαίδευσης μίας νέας γενιάς επαγγελματιών ή τεχνιτών που συνδυάζει τη σχολική και την επαγγελματική εκπαίδευση.

Το [Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού](#), ως φορέας υλοποίησης του προγράμματος μαθητείας στην Κύπρο, έχει προχωρήσει στον εκσυγχρονισμό και την αναδιαμόρφωση του Συστήματος Μαθητείας, προκειμένου αυτό να ανταποκρίνεται αποτελεσματικά στις εργασιακές ανάγκες του 21^{ου} αιώνα και να τροφοδοτεί την αγορά εργασίας με καταρτισμένους επαγγελματίες.

Το ΣΜΕΕΚ έχει τρεις βασικούς στόχους:

1. Να προσφέρει εναλλακτικές μορφές μάθησης σε νεαρά άτομα που θέλουν να αναπτύξουν ικανότητες και δεξιότητες σε συγκεκριμένους επαγγελματικούς τομείς.
2. Να διασφαλίσει την κινητικότητα και ευελιξία των νέων στις επιλογές τους.
3. Να βελτιώσει τις επαγγελματικές ευκαιρίες των νέων παρέχοντάς τους επαρκή επαγγελματική κατάρτιση.

Ποια είναι τα βασικά χαρακτηριστικά της μαθητείας στην Κύπρο;

- ❖ Το σύστημα μαθητείας στην Κύπρο αποτελεί ένα δυικό σύστημα (dual system) επαγγελματικής εκπαίδευσης που συνδυάζει την εκπαίδευση στο σχολείο με την κατάρτιση στον χώρο εργασίας (ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση) σε συγκεκριμένη ειδικευση.

- ❖ Η μαθητεία ρυθμίζεται από τη νομοθεσία και βασίζεται σε γραπτή σύμβαση ([Σύμβαση Μαθητείας](#)) που υπογράφεται ανάμεσα στον μαθητευόμενο/η, τον κηδεμόνα του (για άτομα κάτω των 18) και τον εργοδότη. Η σύμβαση προβλέπει την αμοιβή και την απαιτούμενη για τον/ην μαθητευόμενο/η ασφάλιση.
- ❖ Μετά την ολοκλήρωση της περιόδου μαθητείας, απονέμεται στον μαθητευόμενο/η το Πιστοποιητικό Μαθητείας για τη συγκεκριμένη ειδίκευση. Το πιστοποιητικό αντιστοιχεί στο επίπεδο 3 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) και του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων (EQF).

Πώς είναι οργανωμένο το Σύστημα Μαθητείας;

- ❖ Οι μαθητευόμενοι παρακολουθούν μαθήματα σε Τεχνική Σχολή (μαθήματα γενικής κατεύθυνσης, τεχνολογικής κατεύθυνσης και εργαστήρια) για δύο ημέρες την εβδομάδα, ενώ οι υπόλοιπες τρεις ημέρες αφιερώνονται σε ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση η οποία βασίζεται σε καθορισμένο πρόγραμμα.

Πόσο καιρό διαρκεί η μαθητεία;

- ❖ Η περίοδος μαθητεία (εκπαίδευση στο σχολείο και ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση) διαρκεί 3 χρόνια και κατανέμεται σε 6 εξάμηνα.
- ❖ Η ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση (η οποία έχει διάρκεια 3 χρόνια) είναι υποχρεωτική προκειμένου ο μαθητευόμενος να αποκτήσει το Πιστοποιητικό Μαθητείας. Στην περίπτωση που δεν ολοκληρώσει επιτυχώς την ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση μέσα στα τρία χρόνια, είναι υποχρεωμένος να συνεχίσει την κατάρτιση για να αποκτήσει εξασφαλίσει το πιστοποιητικό.

Ποιοι δικαιούνται συμμετοχή;

Το Σύστημα Μαθητείας απευθύνεται σε νέους/ες που:

- ❖ έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία την κατώτερη δευτεροβάθμια εκπαίδευση (Γυμνάσιο) ή την Προπαρασκευαστική Μαθητεία
- ❖ έχουν διακόψει τις σπουδές τους στο Λύκειο ή την Τεχνική Σχολή, και έχουν ηλικία μικρότερη των 18 χρόνων.
 - ⇒ Το κατώτατο και ανώτατο όριο ηλικίας για εισδοχή στη μαθητεία είναι 15-18 ετών αντίστοιχα.

A2. ΕΙΔΙΚΕΥΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

- ✓ Το πρόγραμμα μαθητείας μπορεί να προσφέρει έως και 40 ειδικεύσεις.
- ✓ Οι ειδικεύσεις που προσφέρονται σε κάθε επαρχία, καθορίζονται με βάση την εκάστοτε ζήτηση της αγοράς εργασίας από το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού σε συνεργασία με τις εργοδοτικές οργανώσεις. Οι ειδικεύσεις προσφέρονται εκ περιτροπής στις διάφορες επαρχίες.
- ✓ Οι ειδικεύσεις που προσφέρει η κάθε Τεχνική Σχολή εξαρτώνται από την κτιριακή υποδομή της Σχολής (διαθεσιμότητα του κατάλληλου εργαστηρίου), καθώς και από τη ζήτηση που υπάρχει για τη συγκεκριμένη ειδικότητα.

Οι ειδικεύσεις της μαθητείας για το έτος 2017-2018 ανά επαρχία είναι οι εξής:

Λευκωσία

- Μηχανική Αυτοκινήτων
- Κομμωτική
- Ηλεκτρικές Εγκαταστάσεις
- Αρτοποιία – Ζαχαροπλαστική
- Προετοιμασία και Μαγείρεμα Τροφίμων
- Επιπλοποιία - Ξυλουργική

Λεμεσός

- Μηχανική Αυτοκινήτων
- Γραφικές Τέχνες
- Κομμωτική
- Μαγειρική

Πάφος

Δεν λειτουργεί πρόγραμμα Μαθητείας στη Πάφο για το 2017-2018.

Λάρνακα

Μηχανική Αυτοκινήτων

Αμμόχωστος

Δεν λειτουργεί πρόγραμμα Μαθητείας στην Ελεύθερη Αμμόχωστο για το 2017-2018.

[Διαθέσιμες Ειδικεύσεις ανά έτος εδώ](#)

A3. Οφέλη για τις Επιχειρήσεις

«Ο εργοδότης πρέπει να αντιμετωπίζει τον μαθητευόμενο ως μια εύπλαστη *πρώτη ύλη* την οποία μπορεί να πλάσει σύμφωνα με τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες της επιχείρησής του. Δηλαδή, μέσα από τη σωστή καθοδήγηση και κατάρτιση του μαθητευόμενου ο εργοδότης μπορεί να αποκτήσει τον ιδανικό εργαζόμενο!»

«Τα οφέλη για τις επιχειρήσεις και τους μαθητευόμενους είναι πάρα πολλά. Οι επιχειρήσεις αποκτούν νέους εργαζόμενους που τους εκπαιδεύουν από την αρχή, ενώ οι νέοι αποκτούν πολύτιμη εργασιακή εμπειρία δουλεύοντας δίπλα σε έμπειρους επαγγελματίες στον τομέα της επιλογής τους!»

Πώς μπορεί να επωφεληθεί μια ΜμΕ από το πρόγραμμα μαθητείας;

Εξειδίκευση <ul style="list-style-type: none">Μέσα από την πρόσληψη μαθητευομένων η επιχείρηση διαμορφώνει εξειδικευμένο προσωπικό με γνώσεις και δεξιότητες που ανταποκρίνονται άμεσα στις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες κάθε κλάδου – και που συχνά μπορεί να είναι δυσεύρετες στην αγορά εργασίας.	Παραγωγικότητα <ul style="list-style-type: none">Οι μαθητευόμενοι ξεκινούν να εργάζονται και να είναι παραγωγικοί από την πρώτη ημέρα μαθητείας στον χώρο εργασίας.
Ανταγωνιστικότητα <ul style="list-style-type: none">Με τη συμμετοχή της στο πρόγραμμα μαθητείας η επιχείρηση επενδύει στην εκπαίδευση νέου προσωπικού για να μπορεί να ανταποκριθεί όχι μόνο στις ανάγκες του παρόντος αλλά και στις απαιτήσεις του μέλλοντος – διασφαλίζοντας την ανταγωνιστικότητά της.	Μείωση Λειτουργικού Κόστους <p>Η πρόσληψη μαθητευομένων είναι λιγότερο κοστοβόρα από την πρόσληψη υψηλά καταρτισμένων εργαζόμενων με εμπειρία στην αγορά εργασίας</p>

<p>Ενίσχυση Καινοτομικότητας</p> <p>Μέσα από την αξιοποίηση στην επιχείρηση νέων ανθρώπων, ταλέντων και φρέσκων ιδεών, επιτυγχάνεται η συνεχής ανανέωση που απαιτείται για την εποικοδομητική και προσανατολισμένη στη δημιουργικότητα και την καινοτομία λειτουργία της επιχείρησης</p>	<p>Αφοσίωση & Δέσμευση</p> <ul style="list-style-type: none"> • Η μαθητεία “χτίζει” αφενός την αφοσίωση του μαθητευόμενου προς την επιχείρηση που τον εκπαιδεύει και αφετέρου τη δέσμευση της επιχείρησης για την περαιτέρω ανάπτυξη και αξιοποίηση του μαθητευόμενου – δημιουργώντας αμοιβαία οφέλη και για τους δύο.
---	--

A4. Όροι Εργοδότησης

Ποιοι είναι οι όροι εργοδότησης στη μαθητεία;

Ο/Η μαθητευόμενος/η κατά τη διάρκεια της εργοδότησής του/της θεωρείται εργαζόμενος/η και έχει τις υποχρεώσεις/δικαιώματα που απορρέουν από τη σχετική νομοθεσία.

- Λαμβάνει αμοιβή ή επίδομα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία
- Έχει ασφαλιστική κάλυψη

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη νομοθεσία εδώ

http://www.cylaw.org/nomoi/enop/non-ind/1966_1_13/full.html

Ποιο είναι το πλαίσιο ωρών εργασίας;

- ❖ Ο μαθητευόμενος/η μαθητευόμενη κατά τη διάρκεια της εργοδότησής του/της δικαιούται να εργάζεται:
 - Μέχρι **36 ώρες εβδομαδιαίως** ή μέχρι **7 ώρες και 15 λεπτά ημερησίως** αν η ηλικία του/ης δεν ξεπερνά τα 16 έτη.

- Μέχρι **38 ώρες εβδομαδιαίως** ή άνω των 7 ωρών και 45 λεπτών ημερησίως για μαθητευόμενους άνω των 16 ετών.
- Και στις δύο περιπτώσεις, πρέπει να παρέχεται εβδομαδιαία ελάχιστη ανάπαυση δύο (2) συνεχών ημερών.

A5. Ενδοεπιχειρησιακή Κατάρτιση

Ποιες είναι οι κύριες υποχρεώσεις του εργοδότη σχετικά με την ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση στον χώρο εργασίας;

- ❖ Καθορισμός του προγράμματος ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης σε άμεσο συντονισμό και συνεργασία με τον σχολικό επιθεωρητή.
- ❖ Καθορισμός υπεύθυνου εκπαιδευτή στον χώρο εργασίας.
- ❖ Καθοδήγηση και επίβλεψη του μαθητευόμενου/ης.
- ❖ Βεβαίωση βιβλιρίου παρακολούθησης το οποίο τηρείται από τον μαθητευόμενο/μαθητευόμενη.
- ❖ Συστηματική επικοινωνία με την εκπαιδευτική δομή μέσω του σχολικού επιθεωρητή για την παρακολούθηση της προόδου του μαθητευόμενου/ης αλλά και την επίλυση ενδεχόμενων προβλημάτων.

Πώς καθορίζεται το περιεχόμενο της ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης στον χώρο εργασίας;

- ❖ Ο εργοδότης οφείλει να εκπαιδεύει και να παρέχει συστηματική καθοδήγηση στον μαθητευόμενο/η ή να ορίσει υπεύθυνο εκπαιδευτή στον χώρο εργασίας, σύμφωνα με το πλαίσιο κατάρτισης και τις οδηγίες του σχολικού επιθεωρητή που έχουν προσυμφωνηθεί.
- ❖ Η ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση προσαρμόζεται στα σχολικά προγράμματα εκπαίδευσης και υπάρχει συνεχής συντονισμός και συνεργασία μεταξύ του εργοδότη και του σχολικού επιθεωρητή.

Ποιος είναι ο ρόλος του σχολικού επιθεωρητή/επιθεωρήτριας ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης;

- ❖ Οι μαθητευόμενοι εποπτεύονται και αξιολογούνται στον χώρο εργασίας από τον σχολικό επιθεωρητή /επιθεωρήτρια.
- ❖ Ο σχολικός επιθεωρητής/επιθεωρήτρια υποχρεωτικά επισκέπτεται την επιχείρηση ή τον οργανισμό όπου έχουν τοποθετηθεί οι μαθητευόμενοι τουλάχιστον μία φορά τον μήνα σε πρωινό ή απογευματινό ωράριο. Επιπλέον, πραγματοποιεί υποχρεωτικά επίσκεψη στην αρχή και στο τέλος της περιόδου μαθητείας και όποτε παραστεί έκτακτη ανάγκη για επίλυση θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή των όρων της σύμβασης.
- ❖ Ο σχολικός επιθεωρητής/επιθεωρήτρια επιβλέπει την τήρηση των όρων της σύμβασης που έχει υπογραφεί μεταξύ μαθητευόμενου και επιχείρησης, ελέγχει τα έντυπα της μαθητείας, μεριμνά για την τήρηση του ημερολογίου μαθητείας, καταμετρά τις απουσίες, ενημερώνεται για τις άδειες, παρακολουθεί την εν γένει πρόοδο του μαθητευόμενου/μαθητευόμενης και συντάσσει ανάλογες εκθέσεις προς την διεύθυνση της σχολικής μονάδας για κάθε επίσκεψη στην επιχείρηση.

Τι συμβαίνει σε περίπτωση που προκύψουν προβλήματα με τον μαθητευόμενο;

- ❖ Σε περίπτωση αθέτησης των όρων της συμφωνίας εκ μέρους του μαθητευόμενου/μαθητευόμενης (όπως αυτοί αναγράφονται στη Σύμβαση Μαθητείας), ο εργοδότης οφείλει να ενημερώσει και διαβουλευθεί άμεσα με τον σχολικό επιθεωρητή/επιθεωρήτρια για την επίλυση του προβλήματος που έχει προκύψει.
- ❖ Σε περίπτωση που το πρόβλημα δεν επιλυθεί παρά την παρέμβαση του επιθεωρητή/επιθεωρήτριας, ο εργοδότης μπορεί να τερματίσει την εργοδότηση του μαθητευόμενου. Η διαδικασία τερματισμού περιγράφεται στη [Σύμβαση Μαθητείας](#).

Τι είναι το Πιστοποιητικό Μαθητείας;

- ❖ Το Σύστημα Μαθητείας οδηγεί στην απόκτηση δεξιοτήτων σε συγκεκριμένη ειδικευση, με βάση τα Πρότυπα Επαγγελματικών Προσόντων όπως αυτά καθορίζονται από τους εργοδότες και την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑνΑΔ).
- ❖ Στο τέλος της ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης, απονέμεται στο μαθητευόμενο/μαθητευόμενη το Πιστοποιητικό Μαθητείας για τη συγκεκριμένη ειδικευση, το οποίο αντιστοιχεί στο επίπεδο 3 του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων (ΕΠΠ) και του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων.

A6. Σύμβαση Μαθητείας

Τι είναι η Σύμβαση Μαθητείας;

- ❖ Για την ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση στην επιχείρηση υπογράφεται σύμβαση ανάμεσα στον μαθητευόμενο/τη μαθητευόμενη και τον εργοδότη και αν ο μαθητευόμενος/η μαθητευόμενη είναι κάτω των 18 ετών, η σύμβαση υπογράφεται επίσης και από τον γονέα ή τον κηδεμόνα του/της.

Ποιοι είναι οι όροι της Σύμβασης Μαθητείας;

Οι όροι μαθητείας όπως αυτοί αναγράφονται στη [Σύμβαση Μαθητείας](#):

1. Ο/Η Μαθητευόμενος/η με τη θέληση του και τη συγκατάθεση του Κηδεμόνα του, απασχολείται κάτω από την επίβλεψη του Εργοδότη για μαθησιακούς σκοπούς σε συγκεκριμένη ειδίκευση.
2. Ο/Η Μαθητευόμενος/η οφείλει να είναι επιμελής στην εργασία του, να μην απουσιάζει από αυτή χωρίς λόγο και να αποφεύγει την πρόκληση ζημιών στις εγκαταστάσεις του εργοδότη.
3. Ο/Η Μαθητευόμενος/η κατά τη διάρκεια της εργοδότησής του θεωρείται εργαζόμενος και έχει τις υποχρεώσεις/δικαιώματα που απορρέουν από τη σχετική νομοθεσία.
4. Ο Εργοδότης οφείλει να διδάσκει και να καθοδηγεί τον Μαθητευόμενο στο επάγγελμα που αναφέρεται πιο πάνω, λαμβάνοντας υπόψη τα αναλυτικά προγράμματα ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης για κάθε ειδίκευση και τις οδηγίες του Επιθεωρητή, εφαρμόζοντας παράλληλα τις διατάξεις του Περί Προστασίας των Νέων κατά την Απασχόληση Νόμου αρ. 48(Ι) του 2001.

5.
 - α. Κανένας μαθητευόμενος μέχρι 16 ετών δεν θα απασχολείται σε οποιαδήποτε εργασία για περισσότερες από τριάντα έξι (36) ώρες εβδομαδιαίως ή επτά (7) ώρες και δεκαπέντε (15) λεπτά ημερησίως.
 - β. Κανένας Μαθητευόμενος άνω των 16 ετών δεν θα απασχολείται σε οποιαδήποτε εργασία για περισσότερες από τριάντα οκτώ (38) ώρες εβδομαδιαίως ή επτά (7) ώρες και σαρανταπέντε (45) λεπτά ημερησίως.
 - γ. Και στις δύο περιπτώσεις, θα παρέχεται στους μαθητευόμενους εβδομαδιαία ελάχιστη ανάπαυση δύο (2) συνεχών ημερών.
6. Ο Εργοδότης οφείλει ιδιαίτερα να μεριμνά για την ασφάλεια και υγεία του μαθητευόμενου κατά τη διάρκεια της απασχόλησης του και να αποφεύγει την ανάθεση επικίνδυνων ή ανθυγιεινών εργασιών.
7. Αν ο Μαθητευόμενος διακόψει τη μαθητεία πριν τη λήξη της πιο πάνω περιόδου ισχύος της Σύμβασης, η παρούσα Σύμβαση τερματίζεται.
8. Ο Εργοδότης μετά από ενημέρωση του κατά τόπο υπεύθυνου Επιθεωρητή του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων μπορεί να απολύσει το Μαθητευόμενο αν ο τελευταίος είναι αμελής, απείθαρχος ή απρεπής και να τερματίσει την παρούσα Σύμβαση.
9. Αν ο Εργοδότης διακόψει τις εργασίες του πριν από τη λήξη της Σύμβασης, οφείλει να ειδοποιήσει τον Επιθεωρητή ο οποίος θα βρει νέο Εργοδότη για το Μαθητευόμενο.
10. Ο Επιθεωρητής εκτελεί καθήκοντα διαιτητή σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων μερών. Υπεγράφη υπό των συμβαλλομένων ενώπιον μαρτύρων την ημερομηνία που αναφέρεται μπροστά.

B. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Ποιες είναι οι προδιαγραφές ποιότητας για τη δημιουργία αποτελεσματικών θέσεων μαθητείας από τις ΜμΕ;

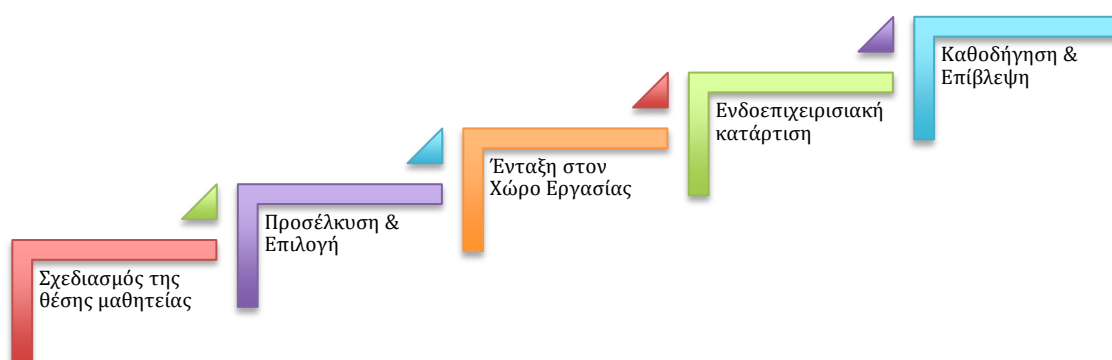
Οι πιο κάτω προδιαγραφές ακολουθούν τις συστάσεις καλών πρακτικών για την αναβάθμιση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας της μαθητείας με βάση την πολυετή πείρα χωρών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης αλλά και πιο συγκεκριμένα αυτή του Ηνωμένου Βασιλείου, που υλοποιεί επιτυχώς προγράμματα μαθητείας τις τελευταίες δεκαετίες με σημαντικά οφέλη τόσο για τις επιχειρήσεις όσο και για τους μαθητευόμενους. Σημειώνεται ότι οι ακόλουθες προδιαγραφές έχουν προσαρμοστεί στο εθνικό πλαίσιο μαθητείας όπως αυτό εφαρμόζεται στην Κύπρο.

Για τη δημιουργία ποιοτικών και αποτελεσματικών θέσεων μαθητείας προτείνεται όπως οι ΜμΕ ακολουθούν 5-βασικές προδιαγραφές ποιότητας:

1: Θεωρούν τη μαθητεία ως ποιοτική και ουσιαστική δραστηριότητα με σκοπό την αναβάθμιση των δεξιοτήτων και ικανοτήτων των μαθητευομένων.
2: Παρέχουν την απαιτούμενη αμοιβή και ασφαλιστική κάλυψη στους μαθητευομένους σύμφωνα με τις πρόνοιες της νομοθεσίας.
3: Εφαρμόζουν τις κατάλληλες πολιτικές και διαδικασίες σε θέματα ασφάλειας και υγείας.
4: Εντάσσουν ομαλά τους μαθητευόμενους στο εργασιακό περιβάλλον – ξεκινώντας από την πρώτη ημέρα εργασίας.
5: Αναθέτουν σε έμπειρο στέλεχος την επίβλεψη της εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας το οποίο θα στηρίζει και θα καθοδηγεί ανάλογα τον μαθητευόμενο/τη μαθητευόμενη.

Γ. 5-ΒΗΜΑΤΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΛΕΣΜΑΤΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

Το έργο AppHelp4SMEs προτείνει στις επιχειρήσεις τα ακόλουθα 5-βήματα για τη δημιουργία ποιοτικών και αποτελεσματικών θέσεων μαθητείας:



1^ο βήμα: Σχεδιασμός της θέσης μαθητείας

Ο αποτελεσματικός σχεδιασμός μίας θέσης μαθητείας προϋποθέτει τον καθορισμό:

- των γενικών καθηκόντων και υποχρεώσεων που περιλαμβάνει η θέση
 - των βασικών δεξιοτήτων και ικανοτήτων που απαιτούνται από τον μαθητευόμενο
 - των τυχόν εξειδικευμένων γνώσεων που απαιτούνται π.χ. τεχνικές γνώσεις
 - των διπλωμάτων ή πιστοποιητικών που απαιτούνται π.χ. δίπλωμα οδήγησης
 - του ωραρίου εργασίας
 - των ενδεχόμενων ειδικών συνθηκών εργασίας π.χ. εργασία στην ύπαιθρο, βραδινή εργασία, εργασία κατά το σαββατοκύριακο
 - των ενδεχόμενων φυσικών προδιαγραφών που καλείται να πληρεί ο μαθητευόμενος π.χ. μεταφορά βαρέων αντικειμένων σε συστηματική βάση, πολύωρη εργασία χωρίς διάλειμμα
 - της εκπαίδευσης που ενδεχομένως απαιτείται
 - των επιπέδων απόδοσης που αναμένονται από τον μαθητευόμενο
 - των ενδεχόμενων προοπτικών μόνιμης απασχόλησης
 - της αμοιβής και άλλων τυχόν ωφελημάτων που προσφέρει η θέση
- ⇒ [Δείγμα Περιγραφής Θέσης Μαθητείας](#).

2^ο βήμα: Προσέλκυση και επιλογή μαθητευόμενων μέσω της [Υπηρεσίας Διασύνδεσης και Στήριξης της Μαθητείας \(ΥΔΣΜΑ\)](#)

Η προσέλκυση και επιλογή των μαθητευομένων πρέπει να βασίζεται στις εκάστοτε ανάγκες της επιχείρησης και στο προφίλ του μαθητευόμενου όπως αυτά έχουν περιγραφεί κατά το στάδιο του σχεδιασμού και της περιγραφής της θέσης μαθητείας.

❖ **Η προσέλκυση:**

- Ο εργοδότης συμπληρώνει την έντυπη ή ηλεκτρονική φόρμα για την [περιγραφή της θέσης μαθητείας](#) και είτε την παραδίδει προσωπικά στο αρμόδιο άτομο στην [ΥΔΣΜΑ](#) είτε την υποβάλλει ηλεκτρονικά.
- Το αρμόδιο άτομο στην [ΥΔΣΜΑ](#) αφού διαπιστώσει ότι πληρούνται οι προδιαγραφές για μια ποιοτική και αποτελεσματική θέση μαθητείας, ενημερώνει ανάλογα το αρμόδιο άτομο στην Τεχνική Σχολή της συγκεκριμένης επαρχίας για τη διαθέσιμη θέση μαθητείας.

❖ Η επιλογή:

- Το αρμόδιο άτομο στην Τεχνική Σχολή της συγκεκριμένης επαρχίας προ-επιλέγει έναν ή περισσότερους μαθητευόμενους/νες σύμφωνα πάντα με την περιγραφή της θέσης μαθητείας και το προφίλ του μαθητευόμενου – αλλά και σύμφωνα με την εκάστοτε διαθεσιμότητα μαθητευομένων.
- Το αρμόδιο άτομο στην Τεχνική Σχολή ενημερώνει απευθείας το υπεύθυνο άτομο στην εταιρία και κατόπιν συνεννόησης προχωρεί στη διευθέτηση συνάντησης ανάμεσα στα δύο μέρη.
- Η τελική επιλογή ανήκει στην εταιρία.

3^ο βήμα: Υποδοχή και ένταξη στον χώρο εργασίας

- ❖ Η ομαλή και αποτελεσματική ένταξη στο εργασιακό περιβάλλον είναι πολύ σημαντική για τους μαθητευόμενους, ειδικά αν ληφθεί υπόψιν ότι για πολλούς από αυτούς είναι η πρώτη επίσημη εργασιακή τους εμπειρία.
- ❖ Οι επιχειρήσεις καλούνται να μεριμνούν για την ομαλή ένταξη των μαθητευόμενων στο εργασιακό περιβάλλον, ξεκινώντας από την πρώτη ημέρα εργασίας.
- ❖ Μια πολύ καλή πρακτική είναι η καθιέρωση της πρώτης εβδομάδας στον χώρο εργασίας ως «Εβδομάδα Ένταξης» κατά την οποία πρέπει να ακολουθείται συγκεκριμένο πρόγραμμα υποδοχής και ένταξης.

- ❖ Στόχοι της εβδομάδας ένταξης είναι οι ακόλουθοι:
 - Γνωριμία με την κουλτούρα της επιχείρησης π.χ. όραμα/ φιλοσοφία επιχείρησης / αξία και αρχές.
 - Γενική γνωριμία με τα διάφορα τμήματα (αν υπάρχουν) και το προσωπικό.
 - Γνωριμία με τον υπεύθυνο εκπαίδευσης στον χώρο εργασίας.
 - Πλήρης ενημέρωση για τους όρους απασχόλησης:
 - Ακριβής περιγραφή εργασιακών καθηκόντων και υποχρεώσεων
 - Ωράριο εργασίας, πιθανές απαιτούμενες υπερωρίες και άδειες
 - Θέματα υγείας και ασφάλειας (health and safety) και πρόσβαση στον χώρο εργασίας
 - Δικαιώματα
 - Αναμενόμενο επίπεδο επίδοσης του μαθητευόμενου
 - Επεξήγηση του προγράμματος εκπαίδευσης, καθοδήγησης, εποπτείας και αξιολόγησης.
 - Γνωριμία με τα μέλη της ομάδας/τμήματος στο οποίο ανήκει ο μαθητευόμενος και παρουσίαση των αρμοδιοτήτων κάθε μέλους.
 - Ερωτήσεις & Απαντήσεις.

4^ο βήμα: Ενδοεπιχειρησιακή Κατάρτιση

Το περιεχόμενο της ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης καθορίζεται μετά από συνεννόηση ανάμεσα στον εργοδότη και τον σχολικό επιθεωρητή/καθηγητή της Τεχνικής Σχολής σύμφωνα πάντα και με τα αναλυτικά προγράμματα εκπαίδευσης και κατάρτισης της μαθητείας για τη συγκεκριμένη ειδίκευση.

5^ο βήμα: Καθοδήγηση και Mentoring!

- ❖ Η επιχείρηση οφείλει να ορίσει υπεύθυνο εκπαιδευτή, το όνομα του οποίου αναφέρεται στη Σύμβαση Μαθητείας.
- ❖ Ο εκπαιδευτής στον χώρο εργασίας αποτελεί τον συνδετικό κρίκο ανάμεσα στον εργοδότη και τον σχολικό επιθεωρητή και οφείλει να βρίσκεται σε συστηματική επικοινωνία μαζί του.

- ❖ Ο εκπαιδευτής στον χώρο εργασίας έχει την ευθύνη καθοδήγησης και επίβλεψης του μαθητευόμενου.
- ❖ Ο εκπαιδευτής στον χώρο εργασίας πρέπει να διαθέτει εκτός από τις απαιτούμενες τεχνικές γνώσεις, βασικές διαπροσωπικές και επικοινωνιακές δεξιότητες.
- ❖ Ο εκπαιδευτής στον χώρο εργασίας πρέπει να λειτουργεί και ως [μέντορας](#) – δηλαδή ως πρότυπο συμπεριφοράς και επαγγελματισμού για τον/ην μαθητευόμενο/η.
- ❖ Ο εκπαιδευτής στον χώρο εργασίας καλείται να τηρεί τις αρχές της αμεσότητας και διαφάνειας με τον μαθητευόμενο/την μαθητευόμενη, σε ένα πλαίσιο υψηλού επαγγελματισμού.

Ποια είναι τα χαρακτηριστικά ενός καλού μέντορα στο πλαίσιο της μαθητείας;

Ο/Η αποτελεσματικός/η μέντορας:

- Είναι πρόθυμος/η να μοιραστεί τις δεξιότητες, τις γνώσεις και την τεχνογνωσία του/της
- Επιδεικνύει υψηλό επίπεδο συναισθηματικής νοημοσύνης και υψηλές επικοινωνιακές δεξιότητες
- Είναι καλός/η ομιλητής/τρια αλλά και ακροατής/τρια
- Παρέχει καθοδήγηση και εποικοδομητική ανατροφοδότηση (feedback) με απλή και κατανοητή γλώσσα
- Είναι προσιτός/η και υπομονετικός/η
- Είναι δίκαιος/η και αντικειμενικός/η

«Το Mentoring είναι μια προσωπική σχέση μεταξύ ενός έμπειρου στελέχους (συνήθως μεγαλύτερης ηλικίας), ο οποίος συμπεριφέρεται ως υπόδειγμα, δάσκαλος, καθοδηγητής και προστάτης, για τον λιγότερο έμπειρο (συνήθως νεότερο σε ηλικία) επαγγελματία ή εργαζόμενο.»

Δ. Διαγνωστικό Τεστ Ετοιμότητας της Επιχείρησης

Είναι έτοιμη η επιχείρησή μου να συμμετάσχει στο πρόγραμμα μαθητείας;

- ✓ Μάθετε κατά πόσο οι εσωτερικές διαδικασίες της επιχείρησής σας πληρούν τα κριτήρια για μαθητεία υψηλής ποιότητας.
- ✓ Μάθετε εάν γνωρίζετε επαρκώς τις υποχρεώσεις του εργοδότη προς τον/ην μαθητευόμενο/η.
- ✓ Αξιολογείστε ανώνυμα το επίπεδο ετοιμότητας της επιχείρησής σας για συμμετοχή στο πρόγραμμα μαθητείας.
- ✓ Εντοπίστε τυχόν κενά και σημεία που επιδέχονται βελτίωση στις εσωτερικές διαδικασίες της επιχείρησής σας σε σχέση με τις προδιαγραφές ποιότητας για τη μαθητεία.

Αξιολόγηση ετοιμότητας της επιχείρησής σας να συμμετάσχει στο πρόγραμμα μαθητείας.

- ✓ [Ανώνυμο διαγνωστικό τεστ ετοιμότητας της επιχείρησης](#)
- ✓ Διαδικτυακό διαγνωστικό τεστ ετοιμότητας
<http://www.apphelp4smes.eu/ergodotes/diagnostiko-test-epiheiriseon>

Ε. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ – ΛΙΣΤΑ ΕΛΕΓΧΟΥ

Ποιες είναι οι υποχρεώσεις της επιχείρησης;

❖ Σύναψη Σύμβασης Μαθητείας που προβλέπει την ημερήσια αποζημίωση και ασφάλιση του μαθητευόμενου.	✓
❖ Ανάπτυξη του προγράμματος ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης στον χώρο εργασίας έτσι ώστε να είναι συμβατό με το αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης της κάθε ειδικευσης και να αποτελεί παράρτημα της Σύμβασης Μαθητείας.	✓
❖ Η επιχείρηση ορίζει έμπειρο στέλεχος ως «εκπαιδευτή στην επιχείρηση» το οποίο είναι υπεύθυνο για την καθοδήγηση και επίβλεψη του μαθητευόμενου /μαθητευόμενης.	✓
❖ Βεβαίωση βιβλιαρίου παρακολούθησης (που τηρείται από τον μαθητευόμενο/μαθητευόμενη).	✓
❖ Συνεχής συνεργασία και επικοινωνία με την εκπαιδευτική δομή δια μέσω του επιθεωρητή.	✓

Z. Get Started!

Ξεκινήστε σήμερα τη διασύνδεση της επιχείρησής σας με τη μαθητεία!

- ✓ [Δήλωση ενδιαφέροντος](#) για διασύνδεση με το πρόγραμμα μαθητείας με σκοπό τη δημιουργία και πλήρωση ποιοτικών και αποτελεσματικών θέσεων μαθητείας. Αφού υποβάλετε την αίτηση, αρμόδιος εκπρόσωπος της ΥδΣΜΑ θα επικοινωνήσει μαζί σας για μια προκαταρκτική γνωριμία και ενημέρωση.
- ✓ [Άμεση επικοινωνία με την ΥδΣΜΑ](#)

Παροχή καθοδήγησης και στήριξης της επιχείρησης από την [ΥδΜΑ](#):

[5-βήματα για τη δημιουργία ποιοτικών και αποτελεσματικών θέσεων εργασίας](#)

Η. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ & ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΜΙΚΡΟΜΕΣΑΙΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (ΥΔΣΜΑ)

Τι είναι η Υπηρεσία Διασύνδεσης & Στήριξης της Μαθητείας (ΥΔΣΜΑ);

Η Υπηρεσία Διασύνδεσης & Στήριξης της Μαθητείας δημιουργήθηκε στο πλαίσιο του ευρωπαϊκού έργου AppHelp4SMEs με σκοπό την καθοδήγηση και πρακτική στήριξη των μικρομεσαίων επιχειρήσεων για τη δημιουργία και προσφορά ποιοτικών θέσεων μαθητείας.

Ποιοι είναι οι αρμόδιοι φορείς για τη λειτουργία της ΥΔΣΜΑ στην Κύπρο;

Η υπηρεσία παρέχεται δωρεάν προς τις επιχειρήσεις από τους ακόλουθους μεσολαβητικούς οργανισμούς σε όλη την Κύπρο:

- ❖ Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Λεμεσού
- ❖ Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πάφου
- ❖ Γενική Συνομοσπονδία Παγκύπριων Οργανώσεων Βιοτεχνιών - Επαγγελματιών Καταστηματαρχών - Γ.Σ. Π.Ο.Β.Ε.Κ. [\[link\]](#)

Ποιες υπηρεσίες διασύνδεσης και στήριξης παρέχονται στις ΜμΕ;

Σε κάθε έναν από τους αρμόδιους μεσολαβητικούς οργανισμούς είναι διαθέσιμοι κατάλληλα καταρτισμένοι υποστηρικτές της μαθητείας (facilitators), έτοιμοι να προσφέρουν **ΔΩΡΕΑΝ** καθοδήγηση και στήριξη στις ΜμΕ που επιθυμούν να προσλάβουν μαθητευόμενους.


Η ΥΔΣΜΑ προσφέρει:


- **Ενημέρωση:** Ολοκληρωμένη ενημέρωση για το σύστημα μαθητείας και τα οφέλη που προκύπτουν για τις ΜμΕ από τη συμμετοχή τους
- **Συμβουλευτική Υποστήριξη & Καθοδήγηση:**
 - ✓ Για τον σχεδιασμό ποιοτικών θέσεων μαθητείας από τις επιχειρήσεις
 - ✓ Για την αποτελεσματική προσέλκυση και επιλογή μαθητευομένων
 - ✓ Για τα έντυπα που πρέπει να συμπληρωθούν από τις επιχειρήσεις
 - ✓ Για την ορθή ένταξη των μαθητευομένων στον χώρο εργασίας
 - ✓ Για την ενδοεπιχειρησιακή κατάρτιση και επίβλεψη των μαθητευομένων στον χώρο εργασίας
- **Διασύνδεση & Προώθηση:**
 - ✓ Διασύνδεση των ΜμΕ με τις Τεχνικές Σχολές και τους σχολικούς επιθεωρητές για την εύρεση μαθητευόμενων σε συγκεκριμένες ειδικότητες.

Θ. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΗΣΤΕ ΜΑΖΙ ΜΑΣ!

Οι εμπειρογνώμονες της Υπηρεσίας Διασύνδεσης και Στήριξης Μαθητείας (ΥΔΣΜΑ) είναι έτοιμοι να σας παράσχουν την απαραίτητη καθοδήγηση τηλεφωνικά ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Μεσολαβητικοί οργανισμοί

	Οργανισμός	Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Πάφου
	Όνομα	Νατάσα Δημητρίου
	Διεύθυνση	Λεωφόρος Αθηνών 7 και Αλ. Παπάγου Tolmi Court, Γραφείο 101 P.O.Box 60082, 8100 Πάφος
	Τηλ.	+357 26818173
	Φαξ	+357 26944602
	Email	evepafos@cytanet.com.cy

 ΕΜΠΟΡΙΚΟ & ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΛΕΜΕΣΟΥ	Οργανισμός	Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Λεμεσού
	Όνομα	Άνθια Παπαγεωργίου
	Διεύθυνση	Λεωφόρος Φραγκλίνου Ρούσβελτ 170 3045 Λεμεσός Τ.Θ. 55699, 3781 Λεμεσός
	Τηλ.	+357 25855000
	Φαξ	+357 25661655
	Email	info@limassolchamber.eu



Όργανισμός	Γενική Συνομοσπονδία Παγκύπριων Οργανώσεων Βιοτεχνιών Επαγγελματιών Καταστηματάρχων - Γ.Σ. Π.Ο.Β.Ε.Κ.
Όνομα	Στέφανος Κουρσάρης
Διεύθυνση	Μέγαρον ΠΟΒΕΚ Μπουμπουλίνας 15, Λευκωσία
Τηλ.	+357 22753862, +357 99617340
Φαξ	+357 22753849
Email	povekcy@cytanet.com.cy

Επικοινωνία με το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού Κύπρου

Διεύθυνση Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης

22 800651

Σύστημα Μαθητείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (ΣΜΕΕΚ)

ΠΟΛΗ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ
ΛΕΥΚΩΣΙΑ	+357 22 447354 +357 22 374953
ΛΕΜΕΣΟΣ	+357 25 871402 +357 25 820028
ΛΑΡΝΑΚΑ	+357 24 815120 +357 24 815439
ΠΑΦΟΣ	Δ/Υ

Ι. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Παράρτημα 1: Δείγμα Σύμβασης Μαθητείας

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ

ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
Επαγγελματικής

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Μέσης Τεχνικής και

Εκπαίδευσης

ΣΥΜΒΑΣΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ

ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡΘΡΟ 18 ΤΟΥ ΠΕΡΙ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΝΟΜΟΥ

(ΝΟΜΟΣ ΑΡ. 13 ΤΟΥ 1966)

Ημερομηνία.....

Σύμβαση που έγινε σήμερα μεταξύ των τριών πιο κάτω συμβαλλομένων με σκοπό την εκμάθηση από το μαθητευόμενο του επαγγέλματος που αναφέρεται πιο κάτω υπό την επίβλεψη του Εργοδότη και με τη συγκατάθεση του Γονέα/Κηδεμόνα του Μαθητευόμενου.

Όνομα Μαθητευομένου:.....

Διεύθυνση:.....τηλ:.....

Ημερ. γέννησης Μαθητευομένου:.....Αρ.ταυτότητας:.....

Σχολή Φοίτησης και Επαρχία:

Ειδικότητα στη Νέα Σύγχρονη Μαθητεία:

Φοίτηση στη Νέα Σύγχρονη Μαθητεία (Κεντρικός Κορμός):

A' Έτος B' Έτος Γ' Έτος

Όνομα Γονέα/Κηδεμόνα:.....

Διεύθυνση:τηλ:.....

Όνομα Εργοδότη:.....

Διεύθυνση:τηλ:.....

Διεύθυνση τόπου απασχόλησης:.....

.....

Είδος απασχόλησης/Επαγγέλματος:.....

Ακάθαρτος Μισθός: €..... /Εβδομαδιαίος ή Μηνιαίος (Παρακαλώ διαγράψτε ότι δεν ισχύει)

Διάρκεια Σύμβασης: Η Σύμβαση ισχύει από τη(ν)[ημερομηνία] μέχρι τη(ν)[ημερομηνία] των δύο ημερομηνιών συμπεριλαμβανομένων.

ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Ο Μαθητευόμενος με τη θέληση του και τη συγκατάθεση του Γονέα/Κηδεμόνα του θα απασχολείται κάτω από την επίβλεψη του Εργοδότη για σκοπούς εκμάθησης του επαγγέλματος που αναφέρεται πιο πάνω.
2. Ο Μαθητευόμενος οφείλει να είναι επιμελής στην εργασία του, να μην απουσιάζει από αυτή χωρίς λόγο και να αποφεύγει την πρόκληση ζημιών στις εγκαταστάσεις του εργοδότη.
3. Ο Μαθητευόμενος κατά τη διάρκεια της εργοδότησης του θεωρείται ως εργαζόμενος και έχει τις υποχρεώσεις/δικαιώματα που απορρέουν από τη σχετική νομοθεσία.
4. Ο Εργοδότης οφείλει να διδάξει και να καθοδηγήσει το Μαθητευόμενο στο επάγγελμα που αναφέρεται πιο πάνω, λαμβάνοντας υπόψη τα αναλυτικά προγράμματα κατάρτισης για κάθε ειδικότητα και τις οδηγίες του Επιθεωρητή, εφαρμόζοντας παράλληλα τις διατάξεις του Περί Προστασίας των Νέων κατά την Απασχόληση Νόμου αρ. 48(Ι) του 2001.
- 5.(α) Κανένας μαθητευόμενος μέχρι 16 ετών δεν θα απασχολείται σε οποιαδήποτε εργασία για περισσότερες από τριάντα έξι (36) ώρες εβδομαδιαίως ή για περισσότερες από επτά (7) ώρες και δεκαπέντε (15) λεπτά ημερησίως.
(β) Κανένας Μαθητευόμενος πάνω από 16 ετών δε θα απασχολείται σε οποιαδήποτε εργασία για περισσότερες από τριάντα οκτώ (38) ώρες εβδομαδιαίως ή για περισσότερες από επτά (7) ώρες και σαρανταπέντε (45) λεπτά ημερησίως.

Και στις δύο περιπτώσεις, θα παρέχεται στους μαθητευόμενους εβδομαδιαία ελάχιστη ανάπαυση δύο (2) συνεχών ημερών.

6. Ο Εργοδότης οφείλει ιδιαίτερα να μεριμνά για την ασφάλεια και υγεία του μαθητευόμενου κατά τη διάρκεια της απασχόλησης του και να αποφεύγει να του αναθέτει επικίνδυνες ή ανθυγιεινές εργασίες.

7. Αν ο Μαθητευόμενος διακόψει τη μαθητεία του πριν τη λήξη της πιο πάνω περιόδου ισχύος της Σύμβασης, η παρούσα Σύμβαση τερματίζεται.

8. Ο Εργοδότης μετά από ενημέρωση του κατά τόπο υπεύθυνου Επιθεωρητή του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων μπορεί να απολύσει το Μαθητευόμενο αν τούτος είναι αμελής, απειθάρχητος ή απρεπής και να τερματίσει την παρούσα Σύμβαση.

9. Αν ο Εργοδότης διακόψει τις εργασίες του πριν από τη λήξη της Σύμβασης, οφείλει να ειδοποιήσει προς τούτο τον Επιθεωρητή ο οποίος θα εξεύρει νέο Εργοδότη για το Μαθητευόμενο.

10. Ο Επιθεωρητής θα ασκεί καθήκοντα διαιτητή σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων. Υπεγράφη υπό των συμβαλλομένων ενώπιον μαρτύρων την ημερομηνία που αναφέρεται μπροστά.

Υπογραφή Μαθητευομένου

Υπογραφή Γονέα/Κηδεμόνα

.....

.....

Υπογραφή Εργοδότη

.....

Μάρτυρες: 1. Όνομα:Υπογραφή

2. Όνομα:Υπογραφή

Παράρτημα 2: Περιγραφή Θέση Μαθητείας

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ	
Θέση Εργασίας	
Όνομα Επιχείρησης	
Στοιχεία Επικοινωνίας	
Τομέας Δραστηριότητας	<i>π.χ. μηχανική αυτοκινήτων, τουρισμός</i>
Πόλη	<i>Προσδιορίστε ακριβώς την τοποθεσία για τη θέση εργασίας</i>
Περίοδος Εργασίας (από/μέχρι)	
Μικτές Απολαβές	
Επιπλέον Οφέλη	<i>π.χ. κάλυψη κόστους μεταφοράς</i>
Αναφέρεται στον/ην:	<i>π.χ. διευθυντή, υπεύθυνο παραγωγής</i>
Σκοπός Εργασίας	<i>Σύντομη περιγραφή της γενικής φύσης της θέσης εργασίας</i>
Καθήκοντα & Αρμοδιότητες	
Απαιτούμενες Δεξιότητες & Ικανότητες	<i>π.χ. επικοινωνιακές δεξιότητες, Η/Υ</i>
Εξειδικευμένες Γνώσεις	<i>π.χ. τεχνικές γνώσεις</i>
Απαιτούμενα Πιστοποιητικά	<i>π.χ. άδεια οδήγησης</i>
Ώρες Εργασίας	
Συνθήκες Εργασίας	<i>Ειδικές συνθήκες εργασίας, π.χ. εργασία σε εξωτερικό χώρο, βραδινή εργασία, εργασία το σβκ, κυλιόμενο ωράριο</i>
Φυσικές Ικανότητες	<i>π.χ. ικανότητα μεταφοράς βαρέων αντικειμένων σε συστηματική βάση</i>
Απαιτούμενη Εκπαίδευση	<i>Εκπαίδευση απαραίτητη πριν από την ανάληψη καθηκόντων, π.χ. αποσυναρμολόγηση μηχανής</i>
Στόχοι Επίδοσης	<i>Το επίπεδο επίδοσης που προσδοκά η επιχείρηση από τον μαθητευόμενο</i>
Προοπτικές	<i>Προοπτικές μόνιμης απασχόλησης</i>

Παράρτημα 3: Δείγμα Διαγνωστικό Τεστ Επιχειρήσεων

	ΝΑΙ	ΟΧΙ
Έχει συνεργαστεί η επιχείρησή σας μέχρι τώρα με μαθητευόμενους;		
Υπάρχουν συγκεκριμένες ανάγκες στην επιχείρησή σας που μπορούν να καλύψουν οι μαθητευόμενοι;		
Υπάρχει επίσημη διαδικασία ένταξης του εκπαιδευόμενου στην επιχείρηση;		
Υπάρχει συγκεκριμένη περιγραφή θέσης εργασίας για κάθε μαθητευόμενο;		
Υπάρχουν μέλη του προσωπικού διαθέσιμα για να εκπαιδεύσουν τους μαθητευόμενους;		
Υπάρχουν μέλη του προσωπικού με εμπειρία στην ενδοεπιχειρησιακή εκπαίδευση;		
Υπάρχει διαθέσιμος χρόνος για τακτική αλληλεπίδραση με τους μαθητευόμενους;		
Υπάρχει η δυνατότητα παροχής οικονομικής αμοιβής στους μαθητευόμενους;		
Υπάρχει η δυνατότητα κάλυψης κοινωνικής ασφάλισης για τους μαθητευόμενους;		

Αποτελέσματα

1-4 ΝΑΙ: Οι εσωτερικές διαδικασίες της επιχείρησής σας δεν πληρούν επαρκώς τις προδιαγραφές για μαθητεία υψηλής ποιότητας. Θα ήταν χρήσιμο να επικοινωνήσετε με κάποιον από τους ενδιαμέσους φορείς προκειμένου να σας καθοδηγήσει για την βέλτιστη προετοιμασία σας.

5-7 ΝΑΙ: Οι εσωτερικές διαδικασίες της επιχείρησής σας πληρούν μερικώς τις προδιαγραφές για μαθητεία υψηλής ποιότητας. Θα σας συμβουλεύαμε να επικοινωνήσετε με κάποιον από τους ενδιαμέσους φορείς για να διευκολύνει την προετοιμασία σας.

8-9 ΝΑΙ: Οι εσωτερικές διαδικασίες της επιχείρησής σας πληρούν επαρκώς τις προδιαγραφές για μαθητεία υψηλής ποιότητας. Μπορείτε να επικοινωνήσετε με κάποιον από τους ενδιαμέσους φορείς για να ξεκινήσετε τη διαδικασία.



ΕΜΠΟΡΙΚΟ ΚΑΙ
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ
ΠΑΦΟΥ

INTERCOLLEGE

www.intercollege.ac.cy

aelp

Association of
Employment and Learning
Providers



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ



ΕΜΠΟΡΙΚΟ &
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΟ
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ
ΛΕΜΕΣΟΥ



PARP



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Το έργο αυτό χρηματοδοτήθηκε με την υποστήριξη της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η παρούσα δημοσίευση αντικατοπτρίζει μόνο τις απόψεις του δημιουργού και η Επιτροπή δεν μπορεί να θεωρηθεί υπεύθυνη για οποιαδήποτε χρήση των πληροφοριών που περιέχονται σε αυτήν.